附录1：

|  |  |
| --- | --- |
| **实验室编号** |  |

**北京交通大学实验室登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实 验 室 名 称** |  | | | | | |
| **实验室所属单位** |  | | | | | |
| **实验室主任签字** |  | | | | | |
| **登 记 日 期** |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**实验室与设备管理处编制**

**填 表 说 明**

1、本登记表依照《北京交通大学实验室工作管理办法》的相关规定进行填报。

2、“实验室编号”不用填写，由学校统一编制。

3、“实验室地点”要详细填写到每个房间。

4、“实验室专任人员”指工作岗位在实验室的各类人员。若预留行不够可插入行填写。

5、“实验室简介”须填写：实验室建立年份、历史沿革、学科专业、研究方向、教学和科研任务、开放实验、技术服务以及主要设备设施等情况（300字左右）。

6、“有关实验室□建立□调整□撤消□其它的说明”的填写要求：实验室☑建立须阐明：实验室建立的意义、总体建设规划、学科专业发展趋势、横向相关实验室现状分析及建成的预期效果等；实验室所能承担的教学、科研、开放实验、技术开发及社会服务等任务。实验室☑调整或☑撤消须阐明：调整或撤消的理由；与原有实验室在人员、设备、用房和承担任务等方面的变更关系以及调整后实验室的归属等。

7、表格中所填数据必须经由实验室主任和实验室所在单位的主管领导签署意见并签字确认，单位盖章后，教学实验室报教务处审批，科研实验室报科技处审批后，将纸质版报国资处备案。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室名称 | | |  | | | | | | 所属学科 | | |  | | |
| 实验室地点 | | |  | | | | | | 实验室房屋使用面积（M2） | | |  | | |
| 实验室类型 | | | □ 1.教学为主； □ 2.科研为主； | | | | | | | | | | | |
| 实验室类别 | | | 校级实验室 | | | | | | | | | | | |
| 实验室负责人 | | | 姓名 | | 办公电话 | | 手机 | | | Email | | | 办公室地点 | |
| 实验室主任 | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| 实验室常务副主任 | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| 实验室专任人员情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 工号 | 姓名 | 性别 | | 出生年月 | | 学科专业 | | 技术职务 | | | 文化程度 | | | 备注 |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 实验室简介： | | | | | | | | | | | | | | |
| 有关实验室□建立□调整□撤消□其它的说明： | | | | | | | | | | | | | | |
| 实验室所属单位意见：  主管领导签字：＿＿＿＿＿＿＿  单位盖章：＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校审批意见：  主管部门领导签字：＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | | | | | | | | | | |