北 京 交 通 大 学

贵重仪器设备验收报告

**合同号：**

**设备名称：**

**用户单位：**

**验收负责人：**

**年 月 日**

**国有资产管理处编制**

填表说明

1、凡单价在10万元以上（含10万元）的仪器设备，验收时必须填写此报告。

2、对于一次购买，单价、规格型号、生产厂家、供应商等一致的，验收均无问题，可一并填写此报告。若其中某台件有问题，则需单独填写此报告。

3、验收人员应有用户单位负责人、用户项目负责人及相关人员组成。

4、本表一式三份，一份交国有资产管理处，一份列入用户单位设备档案，一份交计划财务处。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 生产厂家（地点） |  | 供应商 |  |
| 具体使用部门 |  | 存放地点 |  |
| 出厂日期 |  | 出厂编号 |  |
| 规格、型号 |  | 国别 |  |
| 设备合同号 |  | 台件数 |  |
| 合同单价 | 外币 |  | 合同总价 | 外币 |  |
| 人民币 |  | 人民币 |  |
| 到货日期 |  | 领用人 |  | 资料保管 |  |
| 索赔期限 |  | 技术验收期限 |  | 技术资料份数 |  |
| 设备保修期限： | 年月日至年月日 |
| 1. **仪器、设备外包装是否破损**（如果有破损，则要说明何处、破损到何程度）：
 |
| 1. **开箱后仪器设备本身是否有破损锈蚀**（如果有锈蚀，则要说明何处、锈蚀到何程度）：
 |
| 1. **按合同和装箱单清点所到物品是否齐全一致**（如果不一致，则要说明缺少的种类以及数量）：
 |
| **四、主要附件及备件明细：** |
| 编号 | 主要附件及备件名称 | 单位 | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **五、所附软件、技术资料及说明书情况** |
| 编号 | 资料名称 | 数量 | 保管人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **六、主要性能及技术指标验收情况**（按合同和说明书规定的技术指标验收）： |
| **七、附件、备件验收情况：** |
| **八、所附软件、技术资料及说明书完备验收情况：** |
| **九、索赔要求及解决结果：** |
| **十、验收其他要说明的问题：** |
| **十一、验收结论：** |
| 用户单位验收人员姓名 | 职务、职称 | 负责内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 供货商：（签字）盖章年月日 | 用户单位负责人：盖章年月日 | 用户项目负责人：年月日 |

**检测数据及图表**

|  |
| --- |
| （粘贴检测数据原始记录或打印数据、图表等） |

**仪器设备外型照片**

|  |
| --- |
|  |